WE
CAPTURE
WHAT
MOVES

MANE

CODE OF ETHICS

: ಪರಿವಿಡಿ

I. ಅಧ್ಯಕ್ಷರಿಂದ ಒಂದು ಮಾತು 2

II. ನೀತಿ ಸಂಹಿತೆ ಯಾರಿಗಾಗಿ ? 3

III. ನೀತಿ ಸಂಹಿತೆಯನ್ನು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳುವುದು ಮತ್ತು ಪ್ರಸಾರ ಮಾಡುವುದು 3

೧. ಭಾಷಾಂತರ ಮತ್ತು ತರಬೇತಿ 3

2.ಮೇಲ್ವಿಚಾರಕರಪಾತ್ರ 3

IV.ನಮ್ಮ ತತ್ವಗಳು 4

1..ಪಾರದರ್ಶಕತೆ 4

2 ಕಾನೂನುಗಳು ಮತ್ತು ನಿಬಂಧನೆಗಳನ್ನು ಎತ್ತಿಹಿಡಿಯುವುದು 4

3. ಮಾನವ ಹಕ್ಕುಗಳನ್ನು ಗೌರವಿಸುವುದು 4

4.ಕಾರ್ಮಿಕ ಕಾನೂನುಗಳನ್ನು ಎತ್ತಿಹಿಡಿಯುವುದು 5

a.ಸಭೆ ಸೇರುವ ಸ್ವಾತಂತ್ರ್ಯ ಮತ್ತು ಸಾಮೂಹಿಕ ಚೌಕಾಸಿ ಹಕ್ಕು 5

b.ಎಲ್ಲಾ ರೀತಿಯ ಬಲವಂತದ ಅಥವಾ ಕಡ್ಡಾಯ ಕಾರ್ಮಿಕರ ನಿರ್ಮೂಲನೆ 5

c.**ಬಾಲಕಾರ್ಮಿಕರು** 5

d.**ತಾರತಮ್ಯ** 5

e.**ಆರೋಗ್ಯ ಮತ್ತು ಸುರಕ್ಷತೆ** 5

5.**ಪರಸ್ಪರ ಗೌರವದೊಂದಿಗೆ ಒಗ್ಗೂಡಿ ಕೆಲಸ** 6

6.ಪರಿಸರವನ್ನು ಗೌರವಿಸುವುದು 6

7.ಆಸ್ತಿ ಹಕ್ಕುಗಳನ್ನು ಗೌರವವನ್ನು ಖಾತ್ರಪಡಿಸುವುದು 6

8. ಗೌಪ್ಯತೆ 7

9.ಭ್ರಷ್ಟಾಚಾರ ವಿರೋಧಿ 7

10.ಹಿತಾಸಕ್ತಿ ಸಂಘರ್ಷ 7

11.ಸ್ಪರ್ಧೆಯ ಕಾನೂನನ್ನು ಪಾಲಿಸುವುದು 7

V. ನೀತಿಶಸ್ತ್ರ ವರದಿ ಮಾಡುವ ವ್ಯವಸ್ಥೆ 8

1. ವ್ಯಾಖ್ಯೆ 8

2. ವರದಿ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಗಳು ಮತ್ತು ಕ್ರಮಗಳನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳಗಳ್ಳಲಾಗಿದೆ 9

3. ನೈತಿಕ ವರದಿಯ ಭಾಗವಾಗಿ ಸಂಗ್ರಹಿಸಲಾದ ವೈಯಕ್ತಿಕ ಡೇಟಾದ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆ 9

I. ಅಧ್ಯಕ್ಷರಿಂದ ಒಂದು ಮಾತು

ವ್ಯವಹಾರೋದ್ಯಮದಲ್ಲಿ ಪ್ರಾಮಾಣಿಕತೆ , ಸಮಗ್ರತೆ ಮತ್ತು ನ್ಯಾಯೋಚಿತತೆ ಎಂಬ ಮೂರು ಮೂಲಭೂತ ಮೌಲ್ಯಗಳಿವೆ. ಇವುಗಳನ್ನು ನಾವು ನಮ್ಮ ದೈನಂದಿನ ವ್ಯವಹಾರದಲ್ಲಿ ಅನುಸರಿಸಬೇಕು.

ಕಂಪನಿಯ ನೈತಿಕತೆಗೆ MANE ಪ್ರಥಮ ಆದ್ಯತೆ ನೀಡುತ್ತದೆ. ಇಲ್ಲಿ ನಡವಳಿಕೆಯೇ ಪ್ರಧಾನ. ನೈತಿಕತೆಯನ್ನು ನಿತ್ಯದ ವ್ಯವಹಾರೋದ್ಯಮದಲ್ಲಿ ಅಳವಡಿಬೇಕೆಂಬುದೇ ನಮ್ಮ ಗುಂಪನಿ ಸಂದೇಶ.

ಈ ನೀತಿ ಸಂಹಿತೆಯೇ ನಮ್ಮ ಚೌಕಟ್ಟು. ನಿಮ್ಮ ನಿರ್ಧಾರಗಳು ಮತ್ತು ಕ್ರಿಯೆಗಳಲ್ಲಿ ನಿಮಗೇ ಮಾರ್ಗದರ್ಶನ ನೀಡಲು ಈ ನೀತಿ ಸಂಹಿತೆಯನ್ನು ವಿನ್ಯಾಸಗೊಳಿಸಲಾಗಿದೆ. ನಿಮ್ಮಲ್ಲಿ ಪ್ರತಿಯೊಬ್ಬರೂ ಈ ಮಾರ್ಗದರ್ಶಿ ತತ್ವಗಳನ್ನು ಅನುಸರಿಸಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು. ಗುಂಪು ಮತ್ತು ಪಾಲುದಾರರಿಗೆ ಪ್ರಯೋಜನವಾಗುವಂತೆ ಅವುಗಳನ್ನು ಬಳಸಬೇಕು.

ನನ್ನ ಅಭಿಪ್ರಾಯದ ಪ್ರಕಾರ, ಪ್ರಸ್ತುತ ನೀತಿ ಸಂಹಿತೆ ನಮ್ಮ ಹಂಚಿಕೆಯ ಯಸಸ್ಸಿನ ಅತ್ಯಗತ್ಯ ಅಂಶವಾಗಿದೆ. ನಮ್ಮ ಸಮಗ್ರತೆಯನ್ನು ಖಾತ್ರಿಪಡಿಸುವ ಮತ್ತು ನಮ್ಮ ಸುತ್ತಮುತ್ತಲಿನವರಲ್ಲಿ ನಂಬಿಕೆಯನ್ನು ಪ್ರೇರೇಪಿಸುವುದರೊಂದಿಗೆ ನಾವು ಸುಸ್ಥಿರ ಅಭಿವೃದ್ಧಿಗೆ ಭದ್ರ ಬುನಾದಿಯನ್ನು ನಿರ್ಮಿಸಲಾಗಿದೆ. ಇದೇ ಕಾರಣಕ್ಕಾಗಿ ಅದನ್ನು ಕಟ್ಟುನಿಟ್ಟಾಗಿ ಜಾರಿಗೊಳಸಲಾಗಿದೆ ಎಂದು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು ನಾನು ನಿಮಗೆ ಮನವರಿಕೆ ಮಾಡಿಕೊಡುತ್ತುದ್ದೇನೆ.

ಜೀನ್ ಎಮ್. ಮಾನೆ

MANE ಗುಂಪಿನ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು

II. ನೀತಿ ಸಂಹಿತೆ ಯಾರಿಗಾಗಿ

MANE ಕೋಡ್ ಆಫ್ ಎಥಿಕ್ಸ್ ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿದೆ.ಎಲ್ಲಾ ಗುಂಪಿನ ಉದ್ಯೋಗಿಗಳಿಗೆ ಮತ್ತು ಗುಂಪಿನ ಪರವಾಗಿ ಕೆಲಸ ಮಾಡುವ ಯಾರಿಗಾದರೂ ಅನ್ವಯವಾಗುತ್ತದೆ.

MANE ಅವರು ಯಾವ ದೇಶವನ್ನು ಲೆಕ್ಕಿಸದೇ ನೈತಿಕ ನಡವಳಿಕೆಯ ತತ್ವಕ್ಕೆ ಬದ್ಧರಾಗಿದ್ದಾರೆ

ಕೋಡ್ ಆಫ್ ಎಥಿಕ್ಸ್ ಗುಂಪಿನ ಎಲ್ಲಾ ವ್ಯವಹಾರ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳಿಗೆ ಅನ್ವಯವಾಗುವ ನಡವಳಿಕೆ ಮತ್ತು ನೈತಿಕತೆಯ ಮೂಲ ತತ್ವಗಳನ್ನು MANE ರೂಪಿಸುತ್ತದೆ. ಪ್ರತಿಯೊಬ್ಬ MANE ಉದ್ಯೋಗಿಯು ನಿರ್ಧಾರಗಳನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವಾಗ ಮತ್ತು ಇತರರೊಂದಿಗೆ ಆಂತರಿಕವಾಗಿ ಮತ್ತು ಬಾಹ್ಯವಾಗಿ ಸಂವಹನ ನಡೆಸುವಾಗ ಈ ಕೋಡ್ ಅನುಸರಿಸಬೇಕು.

ಈ ಡಾಕ್ಯೂಮೆಂಟ್‌ನಲ್ಲಿ ವಿವರಿಸಿದ ತತ್ವಗಳು ಯಾವುದೇ ಸಂದರ್ಭಗಳಲ್ಲಿ ಗುಂಪು ವ್ಯಾಪಾರ ಮಾಡುವ ವಿವಿಧ ದೇಶಗಳಲ್ಲಿ ಜಾರಿಯಲ್ಲಿರುವ ಕಾನೂನುಗಳು ಮತ್ತು ನಿಬಂಧನೆಗಳನ್ನು ಬದಲಾಯಿಸಲಾಗುವುದಿಲ್ಲ. MANE ಕೋಡ್ ಆಫ್ ಎಥಿಕ್ಸ್ ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಕಾನೂನುಗಳು ಅಥವಾ ಸ್ಥಳೀಯ ಪದ್ಧತಿಗಳಿಗಿಂತ ಹೆಚ್ಚು ನಿರ್ಬಂಧಿತವಾಗಿದೆ ಎಂದು ಸಾಬೀತುಪಡಿಸಿದರೂ ಸಹ ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಅಥವಾ ಸ್ಥಳೀಯ ಪದ್ಧತಿಗಳನ್ನು ಪಾಲಿಸದಿದ್ದರೆ ಅದು ಕಾನೂನುಬಾಹಿರ ಕೃತ್ಯವೆನಿಸಿಕೊಳ್ಳುತ್ತದೆ. ಇದು MANE ಕೋಡ್ ಆಫ್ ಎಥಿಕ್ಸ್ ದೃಷ್ಟಿಯಿಂದ ವಿರೋಧಾಭಾಸವೆನಿಸಿದರೂ , ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಕಾನೂನುಗಳು ಅಥವಾ ಸ್ಥಳೀಯ ಪದ್ಧತಿಗಳು MANE ನೀತಿಸಂಹಿತೆಯ ಮೇಲೆ ಮೇಲುಗೈ ಸಾಧಿಸುತ್ತವೆ.

III. ನೀತಿ ಸಂಹಿತೆಯನ್ನು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳುವುದು ಮತ್ತು ಪ್ರಸಾರ ಮಾಡುವುದು

೧. ಭಾಷಾಂತರ ಮತ್ತು ತರಬೇತಿ

ಎಲ್ಲಾ ಉದ್ಯೋಗಿಗಳು MANE ಕೋಡ್ ಆಫ್ ಎಥಿಕ್ಸ್ ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬಹುದು ಎಂದು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು , ಈ ಪಠ್ಯವನ್ನು ಅರೇಬಿಕ್ ,ಚೈನೀಸ್ , ಇಂಗ್ಲೀಷ್ , ಫ್ರೆಂಚ್ , ಜರ್ಮನ್ , ಗುಜರಾತಿ, ಹಿಂದಿ , ಇಂಡೋನೇಷಿಯನ್, ಇಟಾಲಿಯನ್ , ಜಪಾನೀಸ್ , ಕನ್ನಡ, ಕಝುರ್ , ಕೋರಿಯನ್ , ಮಲಯಾಳಂ, ಮರಾಠಿ, ಪೋಲಿಷ್ , ಪೋರ್ಚುಗೀಸ್ , ರೊಮೇನಿಯನ್, ರಷ್ಯನ್ ಸ್ಪ್ಯಾನಿಷ್ , ತಮಿಳು, ಥಾಯ್, ಟರ್ಕಿಶ್ , ಉಕ್ರೇನಿಯನ್ ಮತ್ತು ವಿಯಟ್ನಾಮೀಸ್ ಸೇರಿದಂತೆ ಬಹು ಭಾಷೆಗೆ ಅನುವಾದಿಸಲಾಗಿದೆ.

MANE ಕಾರ್ಪೊರೇಟ್ ವೆಬ್ ಸೈಟ್ ನಲ್ಲಿ ನೀತಿ ಸಂಹಿತೆಯನ್ನು ಪ್ರಕಟಿಸಲಾಗಿದೆ ಮತ್ತು ಅದ್ದರಿಂದ ಇದನ್ನು ಸಾರ್ವಜನಿಕರು ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳಬಹುದಾಗಿದೆ.

MANE ಉದ್ಯೋಗಿಗಳು ಈ ನೀತಿಸಂಹಿತೆಗೆ ಲಗತ್ತಿಸಲಾಗದ ಘೋಷಣೆಗೆ ಸಹಿ ಮಾಡಬೇಕು.ಡಾಕ್ಯುಮೆಂಟ್ ನಲ್ಲಿ ತಿಳಿಸಲಾದ ನೈತಿಕ ತತ್ವಗಳನ್ನು ಅಳವಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು. ಇದನ್ನು ಮಾಡಲು ಅವರಿಗೆ ಸಹಾಯ ಮಾಡಲು ಇ-ಲರ್ನಿಂಗ್ ತರಬೇತಿ ಕೋರ್ಸ ಲಭ್ಯವಿದೆ. ಈ ಕೋರ್ಸ ನೈತಿಕ ಸಂಹಿತೆಯ ಸಂಭಾವ್ಯ ಉಲ್ಲಂಘನೆಯಲ್ಲಿ ಕೆಲವು ರೀತಿಯ ನಡವಳಿಕೆಯ ಮೇಲೆ ಬೆಳಕು ಚೆಲ್ಲುತ್ತದೆ. ನೈತಿಕ ಸಂದಿಗ್ಧತೆಗಳನ್ನು ಪ್ರಸ್ತುತಪಡಿಸುವ ಸಂದರ್ಭಗಳಲ್ಲಿ MANE ಉದ್ಯೋಗಿಗಳಿಗೆ ಮಾರ್ಗದರ್ಶನ ನೀಡುತ್ತದೆ. ಗುಂಪಿನ ಸಿಎಸ್ಆರ್ ಬದ್ಧತೆಗಳ ಭಾಗವಾಗಿ , ಎಲ್ಲಾ ಉದ್ಯೋಗಿಗಳು ಈ ತರಬೇತಿಯನ್ನು ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸಬೇಕು ರಸಪ್ರಶ್ನೆಯನ್ನು ಆಯೋಜಿಸಬೇಕು. ನಮ್ಮ ನೀತಿಸಂಹಿತೆ ತರಬೇತಿ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳು Sharepoint CORP > Corporate Social Responsibility > ಯಲ್ಲಿ ಇವೆ.

MANE ಉದ್ಯೋಗಿಗಳು ತಮ್ಮ ಉದ್ಯೋಗ ಮತ್ತು ವ್ಯಾಪಾರ ಸಂಬಂಧಗಳಲ್ಲಿ ತಮ್ಮ ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಅವಶ್ಯಕಗಳಿಗೆ ಅನುಸಾರವಾಗಿ ಸರಿಯಾಗಿ ತಿಳಿದುಕೊಂಡು ಈ ಕೋಡ್ ಅನ್ನು ನಿಯಮಿತವಾಗಿ ಅನುಸರಿಸಲು ಪ್ರೋತ್ಸಾಹಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ. ಸಂದೇಹವಿದ್ದಲ್ಲಿ , ಉದ್ಯೋಗಿಗಳು ಯಾವುದೇ ವಿಳಂಬ ಮಾಡದೇ ತಕ್ಷಣ ತಮ್ಮ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಕರನ್ನು ಸಂಪರ್ಕಿಸಿ ಸಹಾಯ ಪಡೆಯಬಹುದು.

೨. ಮೇಲ್ವಿಚಾರಕರ ಪಾತ್ರ

ಮೇಲ್ವಿಚಾರಕರು ತಮ್ಮ ಕರ್ತವ್ಯ ಮತ್ತು ಜವಾಬ್ದಾರಿಗಳಿಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ MANE ಮೇಲ್ವಿಚಾರಕರು ಕೆಲಸದ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ MANE ನೀತಿ ಸಂಹಿತೆಯನ್ನು ಉತ್ತೇಜಿಸಬೇಕು ಮತ್ತು ಪ್ರಸಾರ ಮಾಡಬೇಕು.

ನೈತಿಕತೆಗೆ ಸಂಭಧಿಸಿದಂತೆ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಕರು ಹೀಗೆ ಮಾಡಬೇಕು

–ದಿನದ ಅವರ ನಡವಳಿಕೆಗಳೊಂದಿಗೆ ಉದಾಹರಣೆಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿಸಿ

– ಹೊಸ ಉದ್ಯೋಗಿಗಳಿಗೆ MANE ಕೋಡ್ ಅಥವಾ ಎಥಿಕ್ಸ್ ನಲ್ಲಿ ಸೂಚಿಸಲಾದ ತತ್ವಗಳನ್ನು ಕಲಿಸಲು ವಿವರಿಸಿರಿ.

– ಹೊಸ ಉದ್ಯೋಗಿಗಳು ಈ ತತ್ವಗಳನ್ನು ವಿಶೇಷವಾಗಿ ತರಬೇತಿ ಕೋರ್ಸ್ ಮೂಲಕ ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಂಡಿದ್ದಾರೆ ಮತ್ತು ಅವುಗಳನ್ನು ಅನ್ವಯಿಸಲು ಸಮರ್ಥರಾಗಿದ್ದಾರೆ ಎಂದು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ.

ನೈತಿಕ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಸಹಾಯ ಮಾಡುವುದು ಅಥವಾ ಸಲಹೆಯೊಂದಿಗೆ ಅವರ ತಂಡವನ್ನು ಒದಗಿಸಿ.

ನಿರ್ವಾಹಕರು ಮತ್ತು ನಿರ್ದೇಶಕರು ನಿರ್ಧಾರ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವ ಹೊಣೆಗಾರಿಕೆ ಹೊಂದಿರುವುದರಿಂದ ,ಮಾನವ ಹಕ್ಕುಗಳು ,ಹವಾಮಾನ ಬದಲಾವಣೆ ಮತ್ತು ಅಲ್ಪ , ಮಧ್ಯಮ ಮತ್ತು ದೀರ್ಘಾವಧಿಯಲ್ಲಿ ಪರಿಸರ ಪ್ರಭಾವದಂತಹ ಸಮಸ್ಯೆಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಂತೆ ಸುಸ್ಥಿರ ಅಭಿವೃದ್ಧಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಅವರ ನಿರ್ಧರಗಳ ಪರಿಣಾಮಗಳನ್ನು ಅವರು ಗಣನೆಗೆ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಬೇಕು.

IV. ನಮ್ಮ ತತ್ವಗಳು

೧.ಪಾರದರ್ಶಕತೆ

ಸಮಾಜ ಮತ್ತು ಪರಿಸರದ ಮೇಲೆ ಪ್ರಭಾವ ಬೀರುವ ಯಾವುದೇ ನಿರ್ಧಾರ ಕೈಗೊಳ್ಳುವಲ್ಲಿ ಪಾರದರ್ಶಕತೆಯನ್ನು ಖಚಿತಪಡಿಸುವುದಕ್ಕೆ ಗುಂಪು ಬದ್ಧವಾಗಿದೆ.

ಇದಲ್ಲದೆ, ಮಾಹಿತಿಗಾಗಿ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಸೂಕ್ತವಾದ ಸಂಬಂಧಿತ ಪ್ರತಿಕ್ರಿಯೆಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸಲು ಗುಂಪು ಬದ್ಧವಾಗಿದೆ.

2.ಕಾನೂನುಗಳು ಮತ್ತು ನಿಬಂಧನೆಗಳನ್ನು ಎತ್ತಿಹಿಡಿಯುವುದು

ಕಾನೂನು , ನಿಬಂಧನೆಗಳು ಮತ್ತು ಇತರ ಕಾನೂನು ಭಾಧ್ಯತೆಗಳನ್ನು ಎತ್ತಿಹಿಡಿಯಲು ಗುಂಪು ಬದ್ಧವಾಗಿದೆ. ಅದು ವ್ಯಾಪಾರ ನಡಸುವ ಎಲ್ಲಾ ದೇಶಗಳಲ್ಲಿ , ವಿಶೇಷವಾಗಿ ಮಾನವ ಹಕ್ಕುಗಳು ಮತ್ತು ಪರಿಸರ ಮತ್ತು ಕಾರ್ಮಿಕ ಕಾನೂನುಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಪ್ರತಿಯೊಬ್ಬ ಉದ್ಯೋಗಿಯೂ ಅವಳ/ಅವನ ವೃತ್ತಿಪರ ಚಟುವಟಿಕೆಯ ಚೌಕಟ್ಟಿನಲ್ಲಿ ಸಮಗ್ರತೆಯನ್ನು ಪ್ರದರ್ಶಿಸಬೇಕು. ಅನ್ವಯವಾಗುವ ಕಾನೂನುಗಳು ಮತ್ತು ನಿಬಂಧನೆಗಳನ್ನು ಎತ್ತಿಹಿಡಿಯಬೇಕು.

೩.ಮಾನವ ಹಕ್ಕುಗಳನ್ನು ಗೌರವಿಸುವುದು

ಮಾನವ ಹಕ್ಕುಗಳ ಸಾರ್ವತ್ರಿಕ ಘೋಷಣೆಯಲ್ಲಿ ಹೇಳಲಾದ ಹಕ್ಕುಗಳನ್ನು ಉತ್ತೇಜಿಸಲು ಗುಂಪು ತನ್ನ ಪ್ರಭಾವಿ ವಲಯವನ್ನು ಗೌರಿವಿಸುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ಬಳಸುತ್ತದೆ. ಇದಲ್ಲದೇ , ಎಲ್ಲಾ ದೇಶಗಳು , ಸಂಸ್ಕೃತಿಗಳು ಮತ್ತು ಸಂದರ್ಭಗಳಲ್ಲಿ ಸಾರ್ವತ್ರಿಕ ಮಾನವ ಹಕ್ಕುಗಳ ತತ್ವವನ್ನು ಗುರುತಿಸುತ್ತದೆ.

ಈ ರೀತಿಯಾಗಿ , ಗುಂಪು ತನ್ನ ಯಾವುದೇ ಅಂಗಸಂಸ್ಥೆಗಳು ಮಾನವ ಹಕ್ಕುಗಳ ಉಲ್ಲಂಘನೆಯಲ್ಲಿ ಭಾಗವಹಿಸುವುದಿಲ್ಲ ಎಂದು ಖಚಿತಪಡಿಸುತ್ತದೆ. ಎಲ್ಲಾ ಉದ್ಯೋಗಿಗಳು ತಮ್ಮ ಕ್ರಿಯೆಯ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಮಾನವ ಹಕ್ಕುಗಳನ್ನು ಅಳವಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು , ಬೆಂಬಲಿಸಲು ಮತ್ತು ಜಾರಿಗೊಳಿಸುವ ನಿರೀಕ್ಷೆಯನ್ನು ಹೊಂದಿದೆ.

೪. ಕಾರ್ಮಿಕ ಕಾನೂನುಗಳನ್ನು ಎತ್ತಿಹಿಡಿಯುವುದು

ಎ.ಸಭೆ ಸೇರುವ ಸ್ವಾತಂತ್ರ್ಯ ಮತ್ತು ಸಾಮೂಹಿಕ ಚೌಕಾಸಿ ಹಕ್ಕು

ಸಂಘಗಳನ್ನು ರಚಿಸುವ ಮತ್ತು ಸಂಘಟಿಸುವ ಎಲ್ಲಾ ಉದ್ಯೋಗಿಗಳ ಹಕ್ಕನ್ನು ಗುಂಪು ಗೌರವಿಸುತ್ತದೆ, ಅವರ ಆಯ್ಕೆಯ ಒಕ್ಕೂಟಕ್ಕೆ ಸೇರಿದೆ ಮತ್ತು ಅವರ ಪರವಾಗಿ ಗುಂಪಿನೊಂದಿಗೆ ಒಟ್ಟಾಗಿ ಚೌಕಾಶಿ ಮಾಡುತ್ತದೆ.

ಸಂಘದ ಸದಸ್ಯತ್ವ ಅಥವಾ ಸಂಘದ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳಲ್ಲಿ ಭಾಗವಹಿಸುವಿಕೆಯಿಂದಾಗಿ ಕಾರ್ಮಿಕ ಸಂಘಗಳನ್ನು ರಚಿಸುವ ಎಲ್ಲಾ ಉದ್ಯೋಗಿ ಪ್ರತಿನಿಧಿಗಳು ಮತ್ತು ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಸದಸ್ಯರು ತಾರತಮ್ಯ , ಕಿರುಕುಳ, ಬೆದರಿಕೆ ಅಥವಾ ಪ್ರತೀಕಾರಕ್ಕೆ ಒಳಗಾಗುವುದಿಲ್ಲ ಮತ್ತು ಪ್ರಶ್ನೆಯಲ್ಲಿರುವ ಪ್ರತಿನಿಧಿಗಳು ಕೆಲಸದ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ಸದಸ್ಯರನ್ನು ಸಂಪರ್ಕಿಸಬಹುದು ಎಂದು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು ಗುಂಪು ಬದ್ಧವಾಗಿದೆ.

(ಬಿ)ಎಲ್ಲಾ ರೀತಿಯ ಬಲವಂತದ ಅಥವಾ ಕಡ್ಡಾಯ ಕಾರ್ಮಿಕರ ನಿರ್ಮೂಲನೆ:

ಬಲವಂತದ ಅಥವಾ ಕಡ್ಡಾಯ ಕಾರ್ಮಿಕರಲ್ಲಿ ತೊಡಗಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದಿಲ್ಲ ಅಥವಾ ಪ್ರೋತ್ಸಾಹಿಸುವುದಿಲ್ಲ ಎಂದು ಗುಂಪು ಭರವಸೆ ನೀಡುತ್ತದೆ.

ಬಲವಂತದ ಅಥವಾ ಕಡ್ಡಾಯ ದುಡಿಮೆ ಎಂದರೆ ಯಾರೋ ಇಷ್ಟವಿಲ್ಲದವರು , ಮಂಜೂರಾತಿ ಅಥವಾ ಪ್ರತೀಕಾರದ ಬೆದರಿಕೆ ಅಥವಾ ಸಾಲದ ಮರುಪಾವತಿಯಾಗಿ ಬೇಡಿಕೆಯಿರುವವರು ನಡೆಸುವ ಕೆಲಸ ಅಥವಾ ಸೇವೆಗಳನ್ನು ಸೂಚಿಸುತ್ತದೆ.

(ಸಿ) ಬಾಲಕಾರ್ಮಿಕರು

ಬಾಲಕಾರ್ಮಿಕರನ್ನು ತೊಡಗಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದಿಲ್ಲ ಅಥವಾ ಪ್ರೋತ್ಸಾಹಿಸುವುದಿಲ್ಲ ಎಂದು ಗ್ರುಪ್ ಭರವಸೆ ನೀಡುತ್ತದೆ. ಅಂತಾರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಕಾರ್ಮಿಕರ ಸಂಘಟನೆಯ ಶಿಫರಸ್ಸು ಸಂಖ್ಯೆ .೧೪೬ ರ ಅನ್ವಯು ಕಾರ್ಖಾನೆ ಅಥವಾ ಇನ್ನಿತರ ಖಾಸಗಿ ಕಂಪನಿ ಅಥವಾ ವಲಯದಲ್ಲಿ ಕೆಲಸ ಮಾಡಲು ಕನಿಷ್ಠ ೧೫ ವರ್ಷ ವಯಸ್ಸಾಗಿರಬೇಕು. ಕಡ್ಡಾಯ ಶಿಕ್ಷಣಕ್ಕೆ ಹೆಚ್ಚಿನ ವಯಸ್ಸಿನವರಿಗೆ ಅವಕಾಶವಿದೆಯಾದರೂ ಕೆಲಸದ ವಯಸ್ಸಿನಲ್ಲಿ ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿನ ವಯಸ್ಸಿನ ಮಿತಿ ಪಾಲಿಸಲೇ ಬೇಕು.

ಗುಂಪು ಸ್ವಯಂ ಪ್ರೇರಣೆಯಿಂದ ೧೮ ವಯಸ್ಸಿಗಿಂತ ಕಡಿಮೆ ವಯಸ್ಸಿನ ಮಕ್ಕಳನ್ನು ರಾತ್ರಿ ವೇಳೆಯಲ್ಲಿ ಕೆಲಸ ಮಾಡಲು ನೇಮಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದನ್ನು ತಡೆಯುತ್ತದೆ.

(ಡಿ)ತಾರತಮ್ಯ

ಯಾವುದೇ ಉದ್ಯೋಗಿಗಳು ,ಪೂರೈಕೆದಾರರು, ಗ್ರಾಹಕರು ಅಥವಾ ಯಾವುದೇ ಸಂಪರ್ಕಗಳು ತಾರತಮ್ಯಕ್ಕೆ ಒಳಗಾಗುವುದಿಲ್ಲ ಎಂದು ಗುಂಪು ಖಚಿತಪಡಿಸುತ್ತದೆ.

ತಾರತಮ್ಯವು ಒಂದು ವ್ಯತ್ಯಾಸ , ಹೊಗಳುವಿಕೆ ಅಥವಾ ಆಧ್ಯತೆಯನ್ನು ಸೂಚಿಸುತ್ತದೆ. ಇದಕ್ಕಾಗಿ ಆಧಾರವಾಗಿರುವ ತಾರ್ಕಿಕತೆಯು ನ್ಯಾಯ ಸಮ್ಮತವಾದ ಕಾರಣಕ್ಕಿಂತ ಪೂರ್ವಾಗ್ರಹ ಆಧರಿಸಿದೆ ಇದರ ಪ್ರಕಾರ ಸಮಾನ ಅವಕಾಶ, ಸಮಾನ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ನಡೆಸಿಕೊಳ್ಳುವುದನ್ನು ಗ್ರಹಿಸುತ್ತದೆ. ಲಿಂಗ, ವಯಸ್ಸು , ಮೂಲ , ಧರ್ಮ, ಲೈಂಗಿಕ ದೃಷ್ಟಕೋನ, ಗರ್ಭಧಾರಣೆ ಕಾರಣಕ್ಕೆ ತಾರತಮ್ಯ ಸರಿಯಲ್ಲ ಎನ್ನುವ ಕಾರಣಕ್ಕೆ ಗುಂಪಿನ ಸದಸ್ಯತ್ವಕ್ಕೆ ಈ ಅಂಗಳನ್ನೆಲ್ಲ ಗಣನೆಗೆ ತಗೆದುಕೊಳುವದಿಲ್ಲ.

ನೇಮಕಾತಿ , ತರಬೇತಿ ಮತ್ತು ವೃತ್ತಿ ನಿರ್ವಹಣೆಯಲ್ಲಿ ಎಲ್ಲಾ ರೀತಿಯ ತಾರತಮ್ಯವನ್ನು ಎದುರಿಸಲು ಗುಂಪು ಬದ್ಧವಾಗಿದೆ. ಇದಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಗ್ರೂಪ್ ಕಂಪನಿ ಡೈವರ್ಸಿಟಿ ಚಾರ್ಟರ್ ಗೆ ಸಹಿ ಹಾಕಿದೆ.

(ಇ)ಆರೋಗ್ಯ ಮತ್ತು ಸುರಕ್ಷತೆ

ತನ್ನ ಕೆಲಸಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಆರೋಗ್ಯ ಮತ್ತು ಸುರಕ್ಷಾ ನೀತಿಯ ಚೌಕಟ್ಟಿನೊಳಗೆ ಗ್ರುಪ್ ತನ್ನ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಕೆಲಸ ಮಾಡುವ ಎಲ್ಲಾ ಉದ್ಯೋಗಿಗಳು ಮತ್ತು ಬಾಹ್ಯ ಕಂಪನಿಯ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳಿಗೆ ಆರೋಗ್ಯಕರ ಮತ್ತು ಸುರಕ್ಷಿತ ಕೆಲಸದ ವಾತಾವರಣ ಒದಗಿಸಲು ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳುತ್ತದೆ.

ಈ ನಿಟ್ಟಿನಲ್ಲಿ ಕೆಲಸದ ವಾತಾವರಣಕ್ಕೆ ಅಂತರ್ಗತವಾಗಿರುವ ಅಪಾಯ ಕಾರಣಗಳನ್ನು ಸಾಧ್ಯವಾದಷ್ಟು ಕಡಿಮೆ ಮಾಡುವ ಮೂಲಕ ಕೆಲಸದ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಸಂಭವಿಸುವ ಅಪಘಾತಗಳು ಮತ್ತು ಗಾಯಗಳ ಅಪಾಯವನ್ನು ತಪ್ಪಿಸಲು ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಎಲ್ಲಾ ಸಂಪನ್ಮೂಲಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸಲು ಗ್ರುಪ್ ಬದ್ಧವಾಗಿದೆ.

ಉದ್ಯೋಗಿಗಳು ಔದ್ಯೋಗಿಕ ಸುಕ್ಷತೆ ಮತ್ತು ನೈರ್ಮಲ್ಯ ಸಂಬಂಧಿ ನಿಯಮಗಳು ಮತ್ತು ಮಾನದಂಡಗಳನ್ನು ಸೂಕ್ಷ್ಮವಾಗಿ ಗೌರವಿಸಬೇಕೆಂದು ಗುಂಪು ನಿರೀಕ್ಷಿಸುತ್ತದೆ

೫.ಪರಸ್ಪರ ಗೌರವದಿಂದ ಒಟ್ಟಿಗೆ ಕೆಲಸ ಮಾಡುವುದು

ಎಲ್ಲಾ MANE ಉದ್ಯೋಗಿಗಳು ಸಹೋದ್ಯೋಗಿಗಳೊಂದಿಗೆ ವೃತ್ತಿಪರವಾಗಿ ವರ್ತಿಸುತ್ತಾರೆ ಮತ್ತು ಪರಸ್ಪರ ನಂಬಿಕೆ ,ಗೌರವ ಮತ್ತು ಮಾನವ ಘನತೆಯ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ವೃತ್ತಿಪರ ಸಂಬಂಧ ಸ್ಥಾಪಿಸುತ್ತಾರೆ. ಕೆಲಸದ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ಮತ್ತು ನಿರ್ದಿಷ್ಟವಾಗಿ ಯಾವುದೇ ರೀತಿಯ ಕಿರುಕುಳ ಮತ್ತು ಹಿಂಸೆಯನ್ನು ಗುಂಪು ಖಂಡಿಸುತ್ತದೆ.

- ಮೌಖಿಕವಾಗಿ ಅಥವಾ ಬರವಣಿಗೆ ರೂಪದಲ್ಲಿ ಕಿರುಕಳ ನೀಡುವುದಕ್ಕೆ ಅವಕಾಶವಿಲ್ಲ.
- ಮಾನಸಿಕ,ದೈಹಿಕ, ಮತ್ತು /ಅಥವಾ ಲೈಂಗಿಕ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ಕಿರಕಳ ನೀಡುವಂತಿಲ್ಲ.
- ಕಂಪನಿಯಲ್ಲಿ ನಿಯಮಿತವಾಗಿ ಕೆಲಸ ಮಾಡುವ ಸಹೋದ್ಯೋಗಿಗಳು, ಮೇಲ್ವಿಚಾರಕರು, ಅಧೀನ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಮೂರನೇ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳ ನಡುವೆ ಸಾಮರಸ್ಯಕ್ಕೆ ಆದ್ಯತೆ ನೀಡುವುದು.

ಎಲ್ಲಾ MANE ಉದ್ಯೋಗಿಗಳು ತಮ್ಮ ಉದ್ಯೋಗದ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ನಡೆಯುವ ಗ್ರಾಹಕರು , ಪೂರೈಕೆದಾರರು ಮತ್ತು ಇತರ ಮಧ್ಯಸ್ಥಗಾರರೊಂದಿಗಿನ ಅವರ ಸಂವಹನಗಳಲ್ಲಿ ಈ ನೀತಿ ಸಂಹಿತೆಯನ್ನು ಗೌರವಿಸುವ ನಿರೀಕ್ಷೆ ಇದೆ.

ಕಿರುಕಳವು ಸ್ವೀಕಾರಾರ್ಹವಲ್ಲದ ಮೌಖಿಕ ಅಥವಾ ದೈಹಿಕ ನಡವಳಿಕೆಯಾಗಿದೆ. ಅದು ಇನ್ನೊಬ್ಬ ವ್ಯಕ್ತಿ, ಗುಂಪು ಅಥವಾ ಸಮುದಾಯವನ್ನು ಹೀನಾಯವಾಗಿ ಕಾಣುವಂತಹದ್ದು ಮತ್ತು ತೊಂದರೆಗೀಡು ಮಾಡುವಂತಹದ್ದು. ಈ ನಡವಳಿಕೆಯು ಲಿಂಗ, ಜನಾಂಗೀಯ ಮೂಲ,ರಾಷ್ಟ್ರೀಯತೆ , ಚರ್ಮದ ಬಣ್ಣ, ಧಾರ್ಮಿಕ ನಂಬಿಕೆಗಳು, ಲೈಂಗಿಕ ದೃಷ್ಟಿಕೋನ, ದೈಹಿಕ ನೋಟ ಅಥವಾ ಅಂಗವಿಕಲತೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ತೊಂದರೆಯುಂಟು ಮಾಡಬಹುದು, ಅಸಮಾಧಾನಗೊಳಸಬಹುದು, ಬೆದರಿಕೆ ಹಾಕಬಹುದು ಅಥವಾ ಗಮನಾರ್ಹವಾದ ಭಾವನಾತ್ಮಕ ಯಾತನೆಯನ್ನು ಉಂಟುಮಾಡಬಹುದು.

೬.ಪರಿಸರವನ್ನು ಗೌರವಿಸುವುದು

ಪರಿಸರವನ್ನು ರಕ್ಷಿಸುವುದು MANE ಗ್ರೂಪ್ ನ ಪ್ರಮುಖ ಆದ್ಯತೆಗಳಲ್ಲಿ ಒಂದಾಗಿದೆ. ಅದರ ವ್ಯಾಪಾರ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳ ಪರಿಸರ ಪ್ರಭಾವವನ್ನು ಕಡಿಮೆ ಮಾಡುವುದು ಗುಂಪಿನ ನಿರ್ವಹಣಾ ಕಾರ್ಯತಂತ್ರದ ಅವಿಭಾಜ್ಯ ಅಂಗವಾಗಿದೆ. ತನ್ನ ಸುಸ್ಥಿರ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ನೀತಿಯನ್ನು ರೂಪಿಸುವ ಬದ್ಧತೆಗಳ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಮತ್ತು ಸ್ಥಳೀಯ ಕಾನೂನುಗಳ ಜೊತೆಯಲ್ಲಿ ಈ ಕೆಳಗಿನವುಗಳಿಗೆ ಗುಂಪು ಬದ್ಧವಾಗಿದೆ.

ತನ್ನ ಸುಸ್ಥಿರ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ನೀತಿಯನ್ನು ರೂಪಿಸುವ ಬದ್ಧತೆಗಳ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಮತ್ತು ಸ್ಥಳೀಯ ಕಾನೂನುಗಳ ಜೊತೆಗೆ ಗುಂಪು ಇದಕ್ಕೆ ಬದ್ಧವಾಗಿದೆ.

- ಉತ್ಪಾದನಾ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆ ಮತ್ತು ಉತ್ಪನ್ನ ಜೀವನ ಚಕ್ರದ ಎಲ್ಲಾ ಹಂತಗಳಲ್ಲಿ ಸಂಪನ್ಮೂಲಗಳ(ನೀರು, ಶಕ್ತಿ, ಜೀವವೈವಿಧ್ಯ, ವಸ್ತುಗಳು) ನ್ಯಾಯಯುತ ಮತ್ತು ಸಮರ್ಥನೀಯ ಬಳಕೆಯನ್ನು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು.
- ಜೀವವೈವಿಧ್ಯಗವನ್ನು ರಕ್ಷಿಸಿ ಮತ್ತು ಅರಣ್ಯನಾಶವನ್ನು ತಡೆಯಲು ಸಹಾಯ ಮಾಡುವುದು
- ಹಸಿರುಮನೆ ಅನಿಲ ಹೊರಸೂಸುವಿಕೆಯನ್ನು ಕಡಿಮೆ ಮಾಡುವ ಮೂಲಕ ಹವಾಮಾನ ಬದಲಾವಣೆ ವಿರುದ್ಧ ದ ಹೋರಾಟಕ್ಕೆ ಕೊಡುಗೆ ನಿಡುವುದು.
- ಉತ್ಪಾದನೆಯಿಂದಾಗಿ ಪರಿಸರದ ಪ್ರಭಾವವನ್ನು ಕಡಿಮೆ ಮಡುವುದು(ತ್ಯಾಜ್ಯ, ಮಾಲಿನ್ಯ, ಸೋರಿಕೆಗಳು)

ಎಲ್ಲಾ ಗುಂಪಿನ ಉದ್ಯೋಗಿಗಳು ತಮ್ಮ ದೈನಂದಿನ ಕರ್ತವ್ಯಗಳಲ್ಲಿ ಈ ಪರಿಸರದ ಬದ್ಧತೆಗಳನ್ನು ಎತ್ತಿಹಿಡಿಯಲು ತಮ್ಮ ಕರ್ತವ್ಯವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಬೇಕು. ಪರಿಸರದ ಪ್ರಭಾವವನ್ನು ಕಡಿಮೆ ಮಾಡುವ ಗುರಿಯನ್ನು ಹೊಂದಿರುವ ತಮ್ಮ ಪರಿಣತಿಯ ಕ್ಷೇತ್ರದಲ್ಲಿ ನವೀನ ಪರಿಹಾರಗಳನ್ನು ಕಂಡುಕೊಳ್ಳಬೇಕು.

೭. ಆಸ್ತಿ ಹಕ್ಕುಗಳನ್ನು ಗೌರವವನ್ನು ಖಾತ್ರಿಪಡಿಸುವುದು

ಆಸ್ತಿ ಹಕ್ಕುಗಳು ಭೌತಿಕ ಮತ್ತು ಬೌದ್ಧಿಕ ಆಸ್ತಿಗಳ ವ್ಯಾಪ್ತಿಗೆ ಒಳಪಡುತ್ತವೆ. ಭೂಹಕ್ಕುಗಳು , ಪೇಟೆಂಟ್ ಗಳು , ಹೇಗೆ–ಎಂದು ತಿಳಿಯುವುದು, ಉತ್ಪಾದನಾ ರಹಸ್ಯಗಳು ಭೌತಿಕ ಆಸ್ತಿಗಳಾದರೆ, ಕೈಗಾರಿಕಾ ಕಟ್ಟಡಗಳು ,ಯಂತ್ರಗಳು ,ಕಂಪ್ಯೂಟರ್ ಗಳು ಭೌತಿಕ ಆಸ್ತಿಗಳಾಗಿವೆ. ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಗುಂಪುಗಳಿಂದ ಸಾಂಪ್ರದಾಯಿಕ ಜ್ಞಾನ (ಉದಾಹರಣೆಗೆ, ಸ್ಥಳೀಯ ಜನಸಂಖ್ಯೆ) ಅಥವಾ ಇತರ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳ ಬೌದ್ಧಿ ಆಸ್ತಿಯನ್ನು ವಿಶಾಲ ಅರ್ಥದಲ್ಲಿ ಆಸ್ತಿ ಹಕ್ಕುಗಳಿಗೆ ಸೇರಿಸಬಹುದು.

ಗುಂಪು ಇತರರ ಆಸ್ತಿ ಹಕ್ಕುಗಲನ್ನು ಗೌರವಿಸಲು ಬದ್ಧವಾಗಿದೆ ಮತ್ತು ಅದರ ಉದ್ಯೋಗಿಗಳು ಈ ಹಕ್ಕುಗಳನ್ನು ಉಲ್ಲಂಘಿಸುವ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳಲ್ಲಿ ತೊಡಗುವುದಿಲ್ಲ ಎಂದು ಖಚಿತಪಡಿಸುತ್ತದೆ.

ಎಲ್ಲಾ ಸಂದರ್ಬಗಳಲ್ಲಿ ಗುಂಪಿನ ಹಿತಾಸಕ್ತಿಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ಸ್ಪಷ್ಟವಾದ ಮತ್ತು ಅಮೂರ್ತ ಸ್ವತ್ತುಗಳನ್ನು ರಕ್ಷಿಸುವ ಮೂಲಕ MANE ನ ಆಸ್ತಿ ಹಕ್ಕುಗಳನ್ನು ಗೌರವಿಸಲು ಮತ್ತು ರಕ್ಷಿಸಲು ನೌಕರರು ನಿರ್ಬಂಧಿತರಾಗಿದ್ದಾರೆ.

೮. ಗೌಪ್ಯತೆ

ಯಾವುದೇ ಉದ್ಯೋಗಿಯು ಆರ್ಥಿಕ ಅಥವಾ ಕಾರ್ಯತಂತ್ರದ ಮೌಲ್ಯವನ್ನು ಹೊಂದಿರು ಗುಂಪಿನ ಅಮೂರ್ತ ಸ್ವರೂಪವನ್ನು ರೂಪಿಸುವ ಸೂಕ್ಷ್ಮ ಮತ್ತು ಗೌಪ್ಯ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ರಹಸ್ಯವಾಗಿರಿಸುವುದು ಅವನ/ಅವಳ ಕರ್ತವ್ಯವಾಗಿದೆ.

ಅವನ/ಅವಳ ವೃತ್ತಿಪರ ಜವಾಬ್ದಾರಿಗಳ ಚೌಕಟ್ಟಿನಲ್ಲಿ ಪಡೆದಿರುವ ಮತ್ತು ಅಧಿಕೃತವಾಗಿ ಸಾರ್ವಜನಿಕಗೊಳಿಸದ ಯಾವುದೇ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಗೌಪ್ಯವೆಂದು ಪರಿಗಣಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ. ಈ ಮಾಹಿತಿಯು ವೈಜ್ಞಾನಿಕ, ತಾಂತ್ರಿಕ ಅಥವಾ ವ್ಯವಹಾರ,. ಹಣಕಾಸಿನ ಫಲಿತಾಂಶಗಳು , ವ್ಯಾಪಾರ ತಂತ್ರಗಳು , ಗ್ರಾಹಕರು ಅಥವಾ ಪೂರೈಕೆದಾರರಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಸೂಕ್ಷ್ಮ ವ್ಯವಹಾರ ಮಾಹಿತಿ, ಉತ್ಪನ್ನ ಸೂತ್ರಗಳು, ಉತ್ಪಾದನಾ ರಹಸ್ಯಗಳು ಅಥವಾ ಗುಂಪು ಅಭಿವೃದ್ಧಿಪಡಿಸಿದ ಜ್ಞಾನವನ್ನು ಹೊಂದಿರುತ್ತದೆ,ಇತ್ಯಾದಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ್ದಾಗಿರಬಹುದು.

ಯಾವುದೇ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲೂ ಗೌಪ್ಯ ಮಾಹಿತಿಯ ಪ್ರವೇಶವನ್ನು ಹೊಂದಿರುವ ಉದ್ಯೋಗಿಗಳು ಅದನ್ನು ಬಹಿರಂಗಪಡಿಸುವುದಿಲ್ಲ ಅಥವಾ ಮೂರನೇ ವ್ಯಕ್ತಿಯೊಂದಿಗೆ ಹಂಚಿಕೊಳ್ಳುವುದಿಲ್ಲ ಅಥವಾ ಗುಂಪಿನ ಒಳಗೆ ಮತ್ತು ಹೊರಗೆ ಅನಧಿಕೃತ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ಬಳಸಲಾಗುವುದಿಲ್ಲ ಎಂದು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು.

ಗೌಪ್ಯ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ರಕ್ಷಿಸಲು ಉದ್ಯೋಗಿಗಳು ಗೌಪ್ಯ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಸುರಕ್ಷಿತ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿಯೇ ಇರಿಸಬೇಕು. ಕಸದ ಬುಟ್ಟಿಯಲ್ಲಿ, ಮೇಜಿನ ಮೇಲೆ, ಪ್ರಿಂಟರ್ ಅಥವಾ ಸಭೆಯ ಕೊಠಡಿಯಲ್ಲಿ ತೆರೆದ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ಇಡುವುದಿಲ್ಲ ಎಂದು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು.

೯. ಭ್ರಷ್ಟಾಚಾರ ವಿರೋಧಿ

ಗುಂಪು ತನ್ನ ವ್ಯಾಪಾರ ವಹಿವಾಟುಗಳಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ರೀತಿಯ ಭ್ರಷ್ಟಾಚಾರವನ್ನು ಖಂಡಿಸುತ್ತದೆ. ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಮತ್ತು ಅಂತಾರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ಕಾನೂನು ಮತ್ತು ನಿರ್ಬಂಧನೆಗಳನ್ನು ಅನುಸರಿಸರಿಸುವ ಕಂಪನಿಯಾಗಿ MANE ಗೆ ತನ್ನ ವ್ಯಾಪಾರ ಪಾಲುದಾರರು(ಜಂಟಿ ಉದ್ಯಮ ಪಾಲುದಾರರು , ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ,ವಿತರಕರು, ಪ್ರತಿನಿಧಿ ಕಚೇರಿಗಳು,ಸೇವಾ ಪೂರೈಕೆದಾರರು ಮತ್ತು ಪೂರೈಕೆದಾರರು) ಭ್ರಷ್ಟಾರ ವಿರೋಧಿ ನಿಯಮಗಳು ಮತ್ತು ಜಾರಿಯಲ್ಲಿರುವ ನೀತಿಯನ್ನು ಅನುಸರಿಸುವ ಅಗತ್ಯವಿದೆ

ವೈಯಕ್ತಿಕ ಲಾಭಕ್ಕಾಗಿ ತಮ್ಮ ಪ್ರಭಾವವನ್ನು ದುರುಯೋಗಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದೇ ಭ್ರಷ್ಟಾಚರವಾಗಿದೆ. ಭ್ರಷ್ಟಾಚಾರದ ಕ್ರಿಯೆಯು ವ್ಯಕ್ತಿಯು ತನ್ನ ಕರ್ತವ್ಯಗಳ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯೊಳಗೆ ಬರುವ ಕ್ರಿಯೆಯನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳಲು ಅಥವಾ ಕೈಗೊಳ್ಳುವುದನ್ನು ತಡೆಯಲು ಯಾವುದೇ ರೀತಿಯ ಉಡುಗೊರೆಗಳು , ಕೊಡುಗೆಗಳು , ಕೊಡುಗೆಗಳು ಅಥವಾ ಅನುಕೂಲಗಳನ್ನು ವಿನಂತಿಸುವ ಅಥವಾ ಸ್ವೀಕರಿಸುವ ಯಾವುದೇ ನಡವಳಿಕೆಯನ್ನು ಸೂಚಿಸುತ್ತದೆ. ಲಂಚ ನೀಡುವ ವ್ಯಕ್ತಿ(ಸಕ್ರೀಯ ಲಂಚ) ಮತ್ತು ಲಂಚ ಸ್ವೀಕರಿಸುವ(ನಿಷ್ಕ್ರೀಯ ಲಂಚ) ಎರಡೂ ಕ್ರಮಗಳು ಭ್ರಷ್ಟಾಚಾರ ಕೃತ್ಯಗಳಾಗಿವೆ.

ಆದಾಗ್ಯೂ , ಒಂದು ದೇಶದಿಂದ ಇನ್ನೊಂದು ದೇಶಕ್ಕೆ ಬದಲಾಗುವ ಸ್ಥಳೀಯ ಪದ್ಧತಿಗಳು ಮತ್ತು ಸಂಪ್ರದಾಯಗಳನ್ನು ಅವಲಂಬಿಸಿ ಅಥವಾ ಸೌಜನ್ಯಕ್ಕಾಗಿ , ಉದ್ಯೋಗಿಗಳು ತಮ್ಮ ಪಾತ್ರಗಳಲ್ಲಿ ಕೆಲವೊಮ್ಮೆ ಅಗ್ಗದ ಟೋಕನ್ ಉಡುಗೊರೆಗಳು ಅಥವಾ ಊಟದ ಆಮಂತ್ರಣಗಳನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಬಹುದು ಎಂಬುದು ಸ್ಪಷ್ಟವಾಗಿದೆ. ಸ್ಥಳೀಯ MANE ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು ಈ ವಿಷಯದ ಬಗ್ಗೆ ನೌಕರರಿಗೆ ಸ್ಪಷ್ಟ ಸೂಚನೆ ನೀಡಬೇಕು.

ಫೆಸಿಲಿಟೇಶನ್ ಪಾವತಿಗಳು ಅನಧಿಕೃತ ಪಾವತಿಗಳಾಗಿವೆ(ಕಾನೂನುಬದ್ಧ ಮತ್ತು ಅಧಿಕರತ ಕರ್ತವ್ಯಗಳು ಮತ್ತು ತೆರಿಗೆಗಳಿಗೆ ಪ್ರತಿಯಾಗಿ) ಇವುಗಳನ್ನು ಸುಗಮಗೊಳಿಸಲು ಅಥವಾ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನಗಳನ್ನು ಕಾರ್ಯಗತಗೊಳಿಸಲು ಅಥವಾ ಕಸ್ಟಮ್ಸ್ ಕ್ಲಿಯರೆನ್ಸ್ ನಂತಹ ಕೆಲವು ಕಾನೂನುಬದ್ಧ ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ಔಪಚಾರಿಕತೆಗಳನ್ನು ತ್ವರಿತಗೊಳಿಸಲು ಪಾವತಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ. ಪ್ರಶ್ನೆಯಲ್ಲಿರುವ ಉದ್ಯೋಗಿಯ ಆರೋಗ್ಯ ಅಥವಾ ಸುರಕ್ಷತಗೆ ಅಪಾಯವನ್ನುಂಟುಮಾಡುವ ಬಲವಾದ ಕಾರಣವನ್ನು ಹೊರತುಪಡಿಸಿ MANE ಗುಂಪು ಸುಗಮ ಪಾವತಿಗಳನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸುವುದಿಲ್ಲ .

ಯಾವುದೇ ಉದ್ಯೋಗಿ ತಮ್ಮ ಕೆಲಸವನ್ನು ಮಾಡುವ ನ್ಯಾಯಸಮ್ಮತತೆಯ ಮೇಲೆ ಪ್ರಭಾವ ಬೀರುವ ಹಣ, ಉಡುಗೊರೆಗಳು ಅಥವಾ ಇತರ ಅನುಕೂಲಗಳಲ್ಲಿ ಪಾವತಿಯನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಬಾರದು ಅಥವಾ ನೇರವಾಗಿ ಅಥವಾ ಪರೋಕ್ಷವಾಗಿ ಪ್ರಸ್ತಾಪಿಸಬಾರದು.

೧೦. ಹಿತಾಸಕ್ತಿ ಸಂಘರ್ಷ

ನಮ್ಮ ಕರ್ತವ್ಯಗಳ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ , MANE ಉದ್ಯೋಗಿಗಳು MANE ನ ಉತ್ತಮ ಹಿತಾಸಕ್ತಿಗಳಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಸಬೇಕು ಮತ್ತು ಆಸಕ್ತಿಯ ಸಂಭಾವ್ಯ ಸಂಘರ್ಷಗಳಿಗೆ ಕಾರಣವಾಗುವ ಯಾವುದೇ ಪರಿಸ್ಥಿತಿ ಅಥವಾ ಚಟುವಟಿಕೆಯನ್ನು , ನಿರ್ದಿಷ್ಟವಾಗಿ ವೈಯಕ್ತಿಕ ಮತ್ತು/ ಅಥವಾ ಕುಟುಂಬದ ಹಿತಾಸಕ್ತಿಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಅವರ ಸ್ವತಂತ್ರ ತೀರ್ಪು ಅಥವಾ ನಿರ್ಧಾರಗಳ ಮೇಲೆ ಪ್ರಭಾವ ಬೀರಬಹುದಾದ ಮತು MANE ಗುಂಪಿನಲ್ಲಿನ ಅವರ ಕೆಲಸದೊಂದಿಗಿನ ಸಂಘರ್ಷವನ್ನು ತಪ್ಪಿಸಬೇಕು

MANE ಉದ್ಯೋಗಿಗಳು ಸ್ವಂತ ವ್ಯವಹಾರ ವಹಿವಾಟುಗಳಲ್ಲಿ ತೊಡಗಬಾರದು. ಸ್ವಯಂ ವ್ಯವಹರಿಸುವ ವಹಿವಾಟು ಎಂದರೆ ಒಬ್ಬ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ವಹಿವಾಟಿನಲ್ಲಿ ತಮ್ಮ ಸ್ಥಾನದಿಂದ ಲಾಭ ಗಳಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಅವರ ಸ್ವಂತ ಹಿತಾಸಕ್ತಿಗಳಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.

MANE ಉದ್ಯೋಗಿಗಳು ತಮ್ಮ ನೇರ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಕರಿಗೆ ನೇರವಾಗಿ ಹಿತಾಸಕ್ತಿ ಸಂಘರ್ಷವನ್ನು ಉಂಟುಮಾಡುವ ಯಾವುದೇ ಪರಿಸ್ಥಿತಿಯ ಮೇಲೆ ಪರಿಣಾಮ ಬೀರುವ ಕುರಿತು ತಿಳಿಸಬೇಕು. ಈ ಪರಿಸ್ಥಿತಿಯಲ್ಲಿರುವ ಉದ್ಯೋಗಿಗಳಿಗೆ ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಆಸಕ್ತಿಯ ಸಂಘರ್ಷದ ಘೋಷಣೆಯನ್ನು ದಾಖಲಿಸಲು ಕೇಳಲಾಗುತ್ತದೆ(ನೋಡಿ FO-RSE-022 ಅಥವಾ FO-RSE-025 ಗ್ಲೋಬಲ್ ಡಾಕ್ಯುಮೆಂಟರಿ ಸಿಸ್ಟಮ್ , Q.S.E.É., BSL ಇಂಟ್ರಾನೆಟ್ ಅಥವಾ ಶೇರ್ ಪಾಯಿಂಟ್ ಮೇನ್ CORP > ಕಾರ್ಪೋರೇಟ್ ಸಾಮಾಜಿಕ ಹೊಣೆಗಾರಿಕೆ ಲಭ್ಯವಿದೆ> ನಮ್ಮ ನೀತಿ ಸಂಹಿತೆ). ಈ ಘೋಷಣೆಯನ್ನು ಉದ್ಯೋಗಿಯು ತಕ್ಷದ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಕರಿಗೆ ಮತ್ತು ಎಥಿಕ್ಸ ಕಮಿಟಿಗೆ ಇಮೇಲ್ :ethics@mane.com ಮೂಲಕ ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕು.

11. ಸ್ಪರ್ಧೆಯ ಕಾನೂನು ಪಾಲಿಸುವುದು

ಗುಂಪು ಮತ್ತು ಅದರ ಉದ್ಯೋಗಿಗಳು ಸ್ಥಳೀಯ ಕಾನೂನುಗಳು ಮತ್ತು ನಿಬಂಧನೆಗಳನ್ನು ಗೌರವಿಸುತ್ತಾರೆ, ಇದು ಬೆಲೆ ಒಪ್ಪಂದ ಗಳು ಮತ್ತು ಬಿಡ್ ರಿಗ್ಗಿಂಗ್ ಸೇರಿದಂತೆ ಸ್ಪರ್ಧಾತ್ಮಕ –ವಿರೋಧಿ ಅಭ್ಯಾಸಗಳನ್ನು ನಿ಼ಷೇಧಿಸುವ ಗುರಿಯನ್ನು ಹೊಂದಿದೆ ಮತ್ತು ಮುಕ್ತ ಮತ್ತು ನ್ಯಾಯಯುತ ಸ್ಪರ್ಧೆಯನ್ನು ಉತ್ತೇಜಿಸುತ್ತದೆ.

V. ನೀತಿಶಾಸ್ತ್ರ ವರದಿಮಾಡುವ ವ್ಯವಸ್ಥೆ

೧. ವ್ಯಾಖ್ಯಾನ

ನೀತಿಶಾಸ್ತ್ರ ವರದಿ ಮಾಡುವ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯು ಒಂದು ಹೆಚ್ಚುವರಿ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯಾಗಿದ್ದು , ವರದಿ ರಚನೆ, ಉದ್ಯೋಗಿ ಪ್ರತಿನಿಧಿ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು ಮತ್ತು ಮಾನವ ಸಂಪನ್ಮೂಲ ಇಲಾಖೆಯಂತಹ ಪ್ರತಿ ದೇಶಲ್ಲಿ ಅನ್ವಯವಾಗುವ ನಿಯಮಗಳ ಪ್ರಕಾರ ಅತ್ಯುತ್ತಮ ಆಂತರಿಕ ಸಂವಹನ ಚಾನಲ್ ಗಳನ್ನು ಬದಲಿಸುವ ಉದ್ದೇಶವನ್ನು ಹೊಂದಿಲ್ಲ.

ಅಸಾಧಾರಣವಾಗಿ ಒಬ್ಬ MANE ಉದ್ಯೋಗಿ ಸಂಭಾವ್ಯ ನೈತಿಕ ಉಲ್ಲಂಘನೆಯ ಬಗ್ಗೆ ಕಾಳಜಿ ವಹಿಸಿದರೆ ಮತ್ತು ಮೇಲೆ ಉಲ್ಲೇಖಿಸಲಾದ ಕ್ಲಾಸಿಕ್ ವರದಿ ಮಾಡುವ ಚಾನಲ್ ಗಳ ಮೂಲಕ ಅನುಸರಿಸಲು ಸಾಧ್ಯವಾಗದಿದ್ದರೆ , ಅವರು ಉತ್ತುಮ ನಂಬಿಕೆಯಿಂದ , ನಿರಾಸಕ್ತಿಯಿಂದ ಮತ್ತು ವರದಿಮಾಡುವ ವೈಯಕ್ತಿಕ ಜ್ಞಾನದಿಂದ ಕ್ರಮ ತೆಗೆದುಕೊಳುತ್ತಿದ್ದರೆ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯನ್ನು ಬಳಸಬಹುದು.

ಸಾಮಾನ್ಯವಾಗಿ MANE ನೀತಿ ಸಂಹಿತೆಯ ತಿಳಿದಿರುವ ಅಥವಾ ಭಾವಿಸಲಾದ ಉಲ್ಲಂಘನೆ, ಜಾರಿಯಲ್ಲಿರುವ ಕಾನೂನುಗಳು ಮತ್ತು ನಿಬಂಧನೆಗಳ ಉಲ್ಲಂಘನೆ ಅಥವಾ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಹಿತಾಸಕ್ತಿಗೆ ಗಂಭೀರ ಬೆದರಿಕೆ ಅಥವಾ ಬೆದರಿಕೆಯ ಬಗ್ಗೆ ಜ್ಞಾನವನು ಹೊಂದಿರುವ ಯಾವುದೇ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಸಾಧ್ಯವಾದಷ್ಟು ಬೇಗ ನೈತಿಕ ವರದಿ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯನ್ನು **ethics@mane.com** ಬಳಸಿಕೊಳ್ಳಲು ನಿರ್ಬಂಧವನ್ನು ಹೊಂದಿರುತ್ತಾನೆ.

ವಿಸ್ಲ್ –ಬ್ಲೋವರ್ಸ ವರದಿ ಮಾಡುತ್ತಿರುವ ವಿಷಯಕ್ಕೆ ನೇರ ಲಿಂಕ್ ಹೊಂದಿರುವ ವೈಯಕ್ತಿಕ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಮಾತ್ರ ಸಂವಹನ ಮಾಡಬೇಕು . ಅಗತುವಿದ್ದರೆ , ನೈತಿಕ ವರದಿ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯನ್ನು ಅನಾಮಧೇಯವಾಗಿ ಬಳಸಬಹುದು.

ನೈತಿಕ ವರದಿಯನ್ನು ಸೂಕ್ತವೆಂದು ಪರಿಗಣಿಸುವ ಕೆಲವು ಉದಾಹರಣೆಗಳು ಇಲಿವೆ:

- ಕೆಳಗಿನವುಗಳ ಯಾವುದೇ ಉಲ್ಲಂಘನೆ:

–ಭ್ರಷ್ಟಾಚಾರ ವಿರೋಧಿ ಕಾನೂನುಗಳು
–ಸ್ಪರ್ಧೆಯ ಕಾನೂನು
– ಬ್ಯಾಂಕಿಂಗ್ ಮತ್ತು ಲೆಕ್ಕಪತ್ರ ಕಾನೂನು
–ರೂಪಿಸಬಹುದಾದ ಕಾಯಿದೆಗಳು:
–ಆಂತರಿಕ ಅಥವಾ ಬಾಹ್ಯ ವಂಚನೆ
–ನೀತಿಕ ಅಥವಾ ಲೈಂಗಿಕ ಕಿರುಕುಳ

–ವೈಯಕ್ತಿಕ ಆರೋಗ್ಯ ಅಥವಾ ಸುರಕ್ಷತೆಯ ಅಪಾಯಗಳು

–ಸಂಭಾವ್ಯ ಅಥವಾ ದೃಢಪಡಿಸಿದ ಪರಿಸರ ಅಪಾಯಗಳು

ethics@mane.com ಗೆ ವರದಿ ಮಾಡಲಾದ ಯಾವುದೇ ನೈತಿಕ ಉಲ್ಲಂಘನೆಯನ್ನು MANE ಗುಂಪಿನ ಅಧ್ಯಕ್ಷರ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆಯಲ್ಲಿ ನೇರವಾಗಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುವ ನೈತಿಕ ಸಮಿತಿಯು ಕಟ್ಟುನಿಟ್ಟಾಗಿ ಗೌಪ್ಯ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ಪರಿಗಣಿಸುತ್ತದೆ.

೨. .ವರದಿ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಗಳು ಮತ್ತು ಕ್ರಮಗಳನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳಗಳ್ಳಲಾಗಿದೆ

ನೈತಿಕ ಸಮಿತಿ ವರದಿಯನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಿದಾಗ ಅದರ ಸತ್ಯಾಸತ್ಯತೆಯನ್ನು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು ಅದು ತ್ವರಿತವಾಗಿ ತನಿಖೆ ಪ್ರಾರಂಭಿಸುತ್ತದೆ. ಏಳು ದಿನಗಳಲ್ಲಿ ವರದಿಯ ಸ್ವೀಕೃತಿಯನ್ನು ದೃಢೀಕರಿಸುವ ಇಮೇಲ್ ಅನ್ನು ವಿಸ್ಲ್-ಬ್ಲೋವರ್ ಗೆ ಕಳುಹಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ. ಇದಲ್ಲದೆ, ವರದಿಯ ಸ್ವೀಕೃತಿಯ ನಂತರ ಮೂರು ತಿಂಗಳು ಮೀರದಂತೆ ಸಮಂಜಸವಾದ ಅವಧಿಯೊಳಗೆ ಆರೋಪಗಳ ಸತ್ಯಸತ್ಯತೆಯನ್ನು ನಿರ್ಧರಸಲು ಮತ್ತು ಅಗತ್ಯವಿದ್ದಲ್ಲಿ ಆರೋಪಗಳ ವಸ್ತುಸ್ಥಿತಿ ಮತ್ತು ಅವುಗಳ ಹಿಂದಿನ ಕಾರಣಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಪರಿಹಾರ ಕಂಡುಹಿಡಿಯಲು ,ಅದನ್ನು ಕಂಡುಹಿಡಿಯಲು ತೆಗೆದುಕೊಂಡ ಅಥವಾ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಲು ಯೋಜಿಸಲಾದ ಕ್ರಮಗಳ ಬಗ್ಗೆ ವಿಸ್ಲ್ –ಬ್ಲೋರ್ಗೆ ತಿಳಸಲಾಗುತ್ತದೆ.
ತನಿಖೆಯ ಕೊನೆಯಲ್ಲಿ ಎಥಿಕ್ಸ ಸಮಿತಿಯು ಆಪಾದನೆಯನ್ನು ನಿಖರವೆಂದು ಪರಿಗಣಿಸಿದರೆ ವರದಿಯನ್ನು ಅನಾಮಧೇಯವಾಗಿ ಮಾಡಲಾಗಿದೆಯೇ ಅಥವಾ ಇಲ್ಲವೇ ಎಂಬುದನ್ನು ಲೆಕ್ಕಿಸಲು ಲೆಕ್ಕಿಸದೇ ಪ್ರಕರಣವನ್ನು ನೇರ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆಗೆ ಅಥವಾ ಗುಂಪಿ ಅಧ್ಯಕ್ಷರಿಗೆ ವರದಿಮಾಡಲಾಗುವುದು.ಜಾರಿಯಾಗಿರುವ ಕಾನೂನು ಮತ್ತು ನಿಬಂಧನೆಗಳಗೆ ಅನುಸಾರವಾಗಿ ವರದಿಯ ಪರಿಣಾಮಕಾರಿ ನಿರ್ವಹಣೆಯಲ್ಲಿ ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಸೂಕ್ತ ಮತ್ತು ಪ್ರಮಾಣಾನುಗುಣವಾದ ಶಿಸ್ತಿನ ಕ್ರಮಗಳು/ ಅಥವಾ ಇತರ ಕ್ರಮಗಳ ಮೂಲಕ ಆಪಾದಿತ ಅಪರಾಧಿ(ಗಳ) ವಿರುದ್ಧ MANE ಕ್ರಮ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಬೇಕು .ಅಪರಾಧದ ಗಂಭೀರತೆಯನ್ನು ಅವಲಂಬಿಸಿ, MANE ಉದ್ಯೋಗಿಯಿಂದ MANE ನೀತಿಸಂಹಿತೆಯ ತತ್ವಗಳ ಉಲ್ಲಂಘನೆಯು ವಜಾಗೊಳಸಲು ಆಧಾರಬಾಗಿರಬಹುದು.
ವರದಿಯನ್ನು ಅನಾಮಧೇಯವಾಗಿ ಮಾಡಲಾಗಿದೆಯೇ ಅಥವಾ ಇಲ್ಲವೇ ಎಂಬ ಆರೋಪವನ್ನು ತನಿಖೆಯ ಕೊನೆಯಲ್ಲಿ ನೀತಿಶಸ್ತ್ರ ಸಮತಿಯು ನಿರ್ಧರಿಸಿದರೆ , ವಿಸ್ಲ್-ಬ್ಲೋವರ್ ರಕ್ಷಣೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಷರತ್ತುಗಳನ್ನು ಪೂರೈಸುವುದಿಲ್ಲ . ತೆಗೆದುಕೊಂಡ ಕ್ರಮಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಅಥವಾ ಪ್ರಕರಣವನ್ನು ಕ್ಲೋಸ್ ಮಾಡಲಾಗಿದೆ ಎಂದು ನೈತಿಕತೆ ಸಮತಿಯು ವಿಸ್ಲ್-ಬ್ಲೋವರ್ ಗೆ ಇಮೇಲ್ ಮಾಡುತ್ತದೆ.

MANE ನಿತಿ ಸಂಹಿತೆಯ ತಿಳದಿರುವ ಅಥವಾ ಶಂಕಿತ ಉಲ್ಲಂಘನೆಯನ್ನು ಉತ್ತಮ ನಂಬಿಕೆಯಿಂದ ವರದಿ ಮಾಡುವ ಯರಾದರೂ ಉಲ್ಲಂಘಿನೆಯ್ನು ವರದಿ ಮಾಡುವ ಪರಿಣಾಮವಾಗಿ ಕೆಲಸದ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ಪ್ರತಿಕಾರ, ಕಿರುಕುಳ ಅಥವಾ ತಾರತಮ್ಯವನ್ನು ಅನುಭವಿಸುವುದಿಲ್ಲವೆಂದು MANE ಗುಂಪು ಖಚಿತಪಡಿಸುತ್ತದೆ.ಆದಾಗ್ಯೂ , ಕಾರ್ಯವಿಧಾನವನ್ನು ದುರುಪಯೋಗಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳುವ ಯಾರಾದರೂ (ಉದಾಹರಣೆಗೆ, ಯಾರಿಗಾದರೂ ಹಾನಿ ಮಾಡುವ ಸಲುವಾಗಿ ದುರುದೇಶಪೂರಿತವಾಗಿ ಸುಳ್ಳು ಅಥವಾ ಮಾನಹಾನಿಕರ ಆರೋಪಗಳನ್ನು ವರದಿ ಮಾಡುವ ಮೂಲಕ) ಶಿಸ್ತಿನ ಕ್ರಮಗಳಗೆ ಒಳಪಟ್ಟಿರುತ್ತದೆ.

ವ್ಯಾಖ್ಯಾನ: ವಿಸ್ಲ್-ಬ್ಲೋವರ್ ಓರ್ವ ಸ್ವಾಭಾವಿಕ ವ್ಯಕ್ತಿಯಾಗಿದ್ದು ಉತ್ತಮ ನಂಬಿಕೆಯಿಂದ ಮತ್ತು ನೇರ ಹಣಕಾಸಿನ ಪರಿಹಾರ ಅನುಪಸ್ಥಿತಿಯಲ್ಲಿ ಅಪರಾಧ ಅಥವಾ ದುಷ್ಕೃತ್ಯಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಹಿತಾಸಕ್ತಿಗೆ ಬೆದರಿಕೆ ಅಥವಾ ಬೆದರಿಕೆ , ಉಲ್ಲಂಘನೆ ಅಥವಾ ಪ್ರಯತ್ನವನ್ನು ವರದಿ ಮಾಡುವ ಅಥವಾ ಬಹಿರಂಗಪಡಿಸುವ ವ್ಯಕ್ತಿ. ಫ್ರೆಂಚ್ ಸರ್ಕಾರದಿಂದ ಕಾನೂನುಬದ್ಧವಾಗಿ ಅಂಗೀಕರಿಸಲ್ಪಟ್ಟ ಅಥವಾ ಅನುಮೋದಿಸಲಾದ ಅಂತಾರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಒಪ್ಪಂದ ಉಲ್ಲಂಘನೆಯನ್ನು ಮರೆಮಾಡುವುದು ಅಥವಾ ಅಂತಹ ಒಪ್ಪಂದ, ಯುರೋಪಿಯನ್ ಯೂನಿಯನ್ ಕಾನೂನು , ಕಾನೂನುಗಳು ಅಥವಾ ನಿಬಂಧನೆಗಳ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ನಡೆಸಿದ ಅಂತಾರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಏಕಪಕ್ಷೀಯ ಕ್ರಿಯೆ. ೯ ಡಿಸೆಂಬರ್ ೨೦೧೬ರ ಫ್ರೆಂಚ್ ಕಾನೂನು ೨೦೧೬-೧೬೯೧ರ ಅಧಿನಿಯಮ ೮ರಲ್ಲಿ ಉಲ್ಲೇಖಿಸಲಾದ ವೃತ್ತಿಪರ ಕರ್ತವ್ಯಗಳ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಪಡೆಯದಿದ್ದರೆ ವಸ್ಲ್-ಬ್ಲೋವರ್ ವರದಿ ಮಾಡಿದ ಆರೋಗಪಗಳ ಬಗ್ಗೆ ವೈಯಕ್ತಿಕ ಜ್ಞಾನ ಹೊಂದಿರಬೇಕು. ವ್ಯತಿರಿಕ್ತವಾಗಿ ಆರೋಪಗಳು ಆಧಾರರಹಿತವೆಂದು ಸಾಬೀತಾದರೂ ಅಥವಾ ಯಾವುದೇ ಮುಂದಿನ ಕ್ರಮಗಳನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳದಿದ್ದರೂ ಸಹ ಉತ್ತಮ ನಂಬಿಕೆಯಿಂದ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುವ ವಿಸ್ಲ್ –ಬ್ಲೋವರ್ ಗಳು ಶಿಸ್ತಿನ ಕ್ರಮಗಳು ಅಥವಾ ಕಾನೂನು ಕ್ರಮಕ್ಕೆ ಒಳಪಡುವುದಿಲ್ಲ.

೩. ನೈತಿಕ ವರದಿಯ ಭಾಗವಾಗಿ ಸಂಗ್ರಹಿಸಲಾದ ವೈಯಕ್ತಿಕ ಡೇಟಾ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆ

ರಾಜಕೀಯ ಅಭಿಪ್ರಾಯಗಳು ; ಧಾರ್ಮಿಕ ಅತವಾ ನಂಬಿಕೆಗಳು; ಒಕ್ಕೂಟದ ಸದಸ್ಯತ್ವ ; ವಂಶವಾಹಿ ಡೇಟಾ; ಬಯೋಮೆಟ್ರಿಕ್ ಡೇಟಾ; ಆರೋಗ್ಯ ಡೇಟಾ ; ಒಬ್ಬರ ಲೈಂಗಿಕ ಜೀವನ ಅಥವಾ ಲೈಂಗಿಕ ದೃಷ್ಟಿಕೋನಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಡೇಟಾ ; ಮತ್ತು ನೈಸರ್ಗಿಕ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಅಪರಾಧಗಳು ,ಭದ್ರತಾ ಕ್ರಮಗಳಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಡೇಟಾ ಸೇರಿದಂತೆ ಜನಾಂಗೀಯ ಮೂಲದ ಅಥವಾ ಜನಾಂಗೀಯ ಮೂಲದ ದತ್ತಾಂಶದ ಸೂಕ್ಷ್ಮ ದತ್ತಾಂಶಗಳ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಸಮಿತಿಯು ಹೆಚ್ಚು ಜಾಗರೂಕವಾಗಿರುತ್ತದೆ

. •ವಿಸ್ಲ್ –ಬ್ಲೊವರ್ ನ ಗುರುತು ತಿದಿದ್ದರೆ ಈ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ನೈತಿಕ ಸಮತಿಯು ಕಟ್ಟುನಿಟ್ಟಾಗಿ ಗೌಪ್ಯವಾಗಿ ಪರಿಗಣಿಸುತ್ತದೆ.
ಈ ವೈಯಕ್ತಿಕ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ನೈತಿಕ ವರದಿ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯ ಚೌಕಟ್ಟಿನೊಳಗೆ ನೈತಿಕ ಉಲ್ಲಂಘನೆ ವರದಿಯನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವ ಅಧಿಕೃತ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳಿಗೆ ಮಾತ್ರ ಲಭ್ಯವಿರುತ್ತದೆ.

•ವೈಯಕ್ತಿಕ ಡೇಟಾವನ್ನು ರಕ್ಷಿಸುವುದನ್ನು ಮುಂದುವರಿಸುವುದನ್ನು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು ಯೂರೋಪಿಯನ್ ಒಕ್ಕೂಟದ ಹೊರಗಿನ ಗುಂಪು ಸಂಸ್ಥೆಗಳಿಗೆ ಈ ವೈಯಕ್ತಿಕ ಡೇಟಾದ ಯಾವುದೇ ವರ್ಗಾವಣೆಯು ಅನುಚ್ಛೇದ ೪೪ ರ ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ನಿಬಂಧನೆಗಳಿಗೆ ಮತ್ತು GDPR (EU ನಿಯಂತ್ರಣ 2016/679 ಯುರೋಪಿಯನ್ ಪಾರ್ಲಿಮೆಂಟ್ ಮತ್ತು ಯುರೋಪಿಯನ್ ಕೌನ್ಸಿಲ್ ಆಫ್ 27 ಎಪ್ರಿಲ್ 2016) ಗೆ ಒಳಪಟ್ಟಿದೆ.

•ವೈಯಕ್ತಿಕ ಡೇಟಾದ ಧಾರಣ ಅವಧಿಯು ನೈತಿಕತೆಯ ಉಲ್ಲಂಘನೆಯ ವರದಿಯನ್ನು ಅನುಸರಿಸಿ ನೈತಿಕ ಸಮಿತಿಯು ತೆಗೆದುಕೊಂಡ ಕ್ರಮಗಳ ಮೇಲೆ ಅವಲಂಬಿತವಾಗಿದೆ.

• ವರದಿಯು ನೀತಿಶಾಸ್ತ್ರ ವರದಿ ಮಾಡುವ ವ್ಯಾಪ್ತಿಗೆ ಬರದಿದ್ದರೆ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಗೊಳಸಲಾದ ವೈಯಕ್ತಿಕ ಡೇಟಾವನ್ನು ವಿಳಂಬವಿಲ್ಲದೆ ನಾಶಪಡಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ ಅಥವಾ ಅನಾಮಧೇಯಗೋಳಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.

•ವರದಿಯು ನೈತಿಕ ವರದಿ ಮಾಡುವ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯ ವ್ಯಾಪ್ತಿಗೆ ಒಳಪಟ್ಟರೂ ಯಾವುದೇ ಮುಂದಿನ ಕ್ರಮಗಳನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳದಿದ್ದರೆ ತನಿಖೆ ಮುಕ್ತಾಯದ ಎರಡು ತಿಂಗಳೊಳಗೆ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಗೊಳಸಲಾದ ವೈಯಕ್ತಿಕ ಡೇಟಾವನ್ನು ನಾಶಪಡಿಸಾಗುತ್ತದೆ ಅಥವಾ ಅನಾಮಧೇಯಗೊಳಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ;

•ವರದಿಯು ಶಿಸ್ತಿನ ಕ್ರಮಗಳಿಗೆ ಕಾರಣವಾಗಿದ್ದರೆ ಅಥವಾ ಆರೋಪಿಯ ವಿರುದ್ಧ ಕಾನೂನು ಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಪ್ರಾರಂಭಿಸಿದರೆ ಅಥವಾ ಕೆಟ್ಟ ನಂಬಿಕೆಯಿಂದ ವರದಿಯನ್ನು ಮಾಡದಿದ್ದರೆ ವಿಸ್ಲ್ –ಬ್ಲೊವರ್ ವೈಯಕ್ತಿಕ ಡೇಟಾವನ್ನು ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯ ಅಂತ್ಯದ ವರೆಗೆ ಅಥವಾ ಮೇಲ್ಮನವಿಗಾಗಿ ಮಿತಿಗಳ ಶಾಸನದವರೆಗೆ ಸಂಗ್ರಹಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.

ಯಾವುದೇ ಮುಂದಿನ ಕ್ರಮಗಳನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳದ ಸಂದರ್ಭಗಳನ್ನು ಹೊರತುಪಡಿಸಿ ವಿಸ್ಲ್ –ಬ್ಲೋವರ್ ರಕ್ಷಣೆಯನ್ನು ಖಾತ್ರಿಪಡಿಸುವ ಉದ್ದೇಶಗಳಿಗಾಗಿ ಅಥವಾ ಭವಿಷ್ಯದ ಅಪರಾಧಗಳ ದೃಷ್ಟಿಯಿಂದ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆಯನ್ನು ಸಕ್ರಿಯಗೋಳಿಸುವ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕಾಗಿ ಎಥಿಕ್ಸ್ ಸಮಿತಿಯು ಸಂಗ್ರಹಿಸಿದ ಡೇಟಾವನ್ನು ಮಧ್ಯಂತರ ಆರ್ಕೈವ್ ಗಳಲ್ಲಿ ಸಂಂಗ್ರಹಿಬಹುದು. ಈ ಧಾರಣ ಅವಧಿಯುನ್ನು ಅನುಸರಿಸದ ಉದ್ದೇಶಗಳಿಗೆ ಕಟ್ಟುನಿಟ್ಟಾಗಿ ಸೀಮಿತವಾಗಿರಬೇಕು, ಮುಂಚಿತವಾಗಿ ನಿರ್ಧಾರಿತವಾಗಿರಬೇಕು ಮತ್ತು ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳ ಗಮನಕ್ಕೆ ತರಬೇಕು.

ಗೌರವ ಘೋಷಣೆ

ನಾನು ____ ಈ ಮೂಲಕ MANE ನ್ನು ಗೌರವಿಸುತ್ತೇನೆ.

MANE ನೀತಿ ಸಂಹಿತೆಯನ್ನು ಉಲ್ಲಂಘಿಸಲು ನನ್ನನ್ನು ಒತ್ತಾಯಿಸುವ ಯಾವುದೇ ನೈಜ ಅಥವಾ ಸಂಭಾವಿಯ ಆಸಕ್ತಿಯ ಸಂಘರ್ಷದ ಬಗ್ಗೆ ನನಗೆ ತಿಳಿದಿಲ್ಲ. ನಂತರದ ದಿನಾಂಕದಂದು ಹಿತಾಸಕ್ತಿ ಸಂಘರ್ಷಕ್ಕೆ ಕಾರಣವಾಗುವ ಸನ್ನಿವೇಶದಲ್ಲಿ ನಾನು ತೊಡಗಿಕೊಂಡಿದ್ದರೆ, MANE ನೀತಿ ಸಂಹಿತೆಯ ಪ್ಯಾರಾಗ್ರಾಫ್ IV. ೧೦ ರಲ್ಲಿ ವಿವರಿಸಿದ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನಕ್ಕೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ಅದನ್ನು ನನ್ನ ನೇರ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆಗೆ ತಕ್ಷಣವೆ ವರದಿ ಮಾಡಲು ನಾನು ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳುತ್ತೇನೆ.

ಸಹಿಮಾಡಿದವರ ಮೊದಲ ಮತ್ತು ಕೊನೆಯ ಹೆಸರು :

ಹುದ್ದೆ :

ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತ ಹೆಸರು :

ಸಹಿ :